



روضة العبقري الصغير الدولية

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر • State of Qatar



Al Abqari Al Saghir International Kindergarten

دليل الإجراءات والضوابط العامة في استقبال
المتكافئين من أولياء الأمور

العام الأكاديمي:

2025 – 2024

في علاقة الروضة بولي الأمر

ترتبط رياض الاطفال بعلاقات تبادلية وتعاونية مع المؤسسات والأفراد، الذين يُشكّلون المجتمع المحليّ المحيط بها. كما تُعدّ الروضة مؤسسة تربوية وتعليمية تسعى إلى تحقيق حاجة مهمة من حاجات الناس؛ الحاجة إلى التعليم. وهكذا فإنّه من غير الممكن عزل الروضة عن المجتمع وأفراده، لكونهم يُمثّلون نسبةً كبيرةً من العنصر البشريّ المكوّن لها، والظاهر في الطلاب، الذين يُعدّون قاعدة الأساس للمؤسسة التعليمية، والمحور الرئيسيّ. الذي يدور حوله التعلّم والتعليم، والذي يعتمدُ نجاحه على أهميّة بناء شراكة حقيقية، وقائمة بجميع مكوّناتها بين أولياء الأمور من جهةٍ، والروضة من جهةٍ أخرى.

لا يمكنُ تجاهلُ مدى أهميّة الشراكة بين أولياء الأمور والروضة، المُتمثّلة في الأدوار التي يمتلكها كلُّ منهما ومن هُنا، تبدو الشراكة بين أولياء الأمور والروضة ليست بالجديدة أو المستحدثة، بل تحملُ أبعادًا مُختلفة، منها تربويّ وآخر تعليميّ، فتربويًا لدى أولياء الأمور الدور الأوّل في تربية الطلاب، وتوجيههم نحو الالتزام بالأخلاق والقيم، ثم يأتي دور الروضة المكملّ لذلك، من خلال دعمها وتعزيزها وحفاظها على الاتجاهات الإيجابية لديهم. أما تعليميًا فيظهرُ دور أولياء الأمور، من خلال متابعتهم دراسة الطلاب، ومدّ يد العون للمعلّّمت، بهدف تذليل الصعاب، وتجاوز العقبات، التي قد تواجههم أو تحدث معهم، بالتزامن مع دورهم في رفع مستوى التحصيل لدى الطلاب، وزيادة رغبتهم بالتعلّم .

*تشجّع الروضة أولياء الأمور وتثمن مشاركتهم في عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بتعليم أطفالهم. ويقوم أولياء الأمور بالدفاع عن مصالح أطفالهم من خلال المشاركة الفعالة في عملية اتخاذ القرار.

*تعرّز الروضة التواصل المتبادل مع أولياء الأمور وذلك من خلال توفير وسائل اتّصال متنوّعة تتناسب مع الأسر وظروفها المختلفة. هذا التواصل يمتاز بالاستمرارية والعمق.

اللجنة الخاصة بالشكاوي في الروضة:

*رئيس اللجنة: مديرة الروضة: السيدة: نجات الكامل

*نائب الرئيس: نائبة المديرية: السيدة: لميس الغشم

خطتها: إدارية

*عضو: السيدة: ايمان طليبه

خطتها: مشرفة إدارية

*عضو: السيدة: ماميذا جاويد

خطتها: معلمة لغة عربية و تربية إسلامية

*عضو: السيد: عفاف مسعودي

مهام لجنة الشكاوي:

- فحص الشكوى والتحقق منها بشكل جدي.
- جمع الأدلة وإعداد الإفادات المتعلقة بالشكوى.
- مقابلة المتقدم بالشكوى خلال يومي عمل من تاريخ رفع الشكوى.
- حلّ الشكوى وغلقها بشكل مرضي مع ولي الأمر بأقصى حد في اليوم الثالث من تلقي الشكوى.
- كتابة الإجراءات المتبعة في النموذج المعتمد للشكوى.
- رفع تقرير كامل للشكوى التي لم يتم غلقها على البريد الخاص للشكاوي بإدارة المدارس الخاصة.
- تشكيل فرق عمل من بين أعضاء اللجنة لدراسة المشاكل الأكثر انتشارا وعرض الحلول المقترحة لتفادي تكرارها.
- إعداد خطة عمل للحدّ من انتشار ظاهرة التنمر بين الطلبة.
- رفع تقرير ربع سنوي عن أداء اللجنة يتضمّن حصر عدد الشكاوي التي تمّ حلّها وغلقها والتي لم تغلق.

قنوات تلقي الشكاوي:

تضع الروضة في خدمة السادة أولياء الأمور قنوات تواصل لتلقي الشكاوي المعلنة وتمثّل في:

* البريد الإلكتروني: alabqarialsaghir@gmail.com

* الرقم الجوال: 33673331

* خطوط أرضية: 44420196

جدول في مصر الشكاوي:

ع	اسم ولي الأمر	اسم الطالب	موضوع الشكوى	تاريخها	أغلقت / لم تغلق



الإجراءات التي تم اتباعها من قبل لجنة الشكاوى في المدرسة لحل المشكلة :

خاص بلجنة الشكاوى

ما تم التوصل اليه مع ولي الامر:

رأي ولي الامر:

خاص بولي الامر



قرار اللجنة النهائي : تم تسوية الموضوع وعليه تم غلق الشكوى
 لم يتم تسوية الموضوع وعليه الشكوى تصعد للجنة التابعة لإدارة المدارس ورياض الأطفال الخاصة

إقرار - Endorsement

نقر نحن أعضاء اللجنة بأن جميع البيانات المدونة صحيحة وبأن المعلومات الواردة في الشكوى صحيحة وان كافة الإجراءات الواردة أعلاه تم تنفيذها.
كما نقر بأنه وفي حالة عدم مصداقية البيانات الواردة بالشكوى أو تغيير الأقوال بأي حال من الأحوال يؤدي إلى بطلانها وعرضنا للمسائل القانونية،
وهذا إقرار منا بذلك.

ختم المدرسة:

اسم رئيس الفريق / العضو:

التوقيع:

التاريخ: